# **Struktur und Planung des Fortbildungsnachmittags zur digitalen Bildung**

# **am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ an Schule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Die Slots 1-7 mit jeweiligen Farben stehen für jeweils einen Referenten/eine Referentin. Bitte beachten Sie, dass Sie **einen Referenten nicht zweimal in einer Schiene** (horizontal) vergeben können! Das Grundangebot von 7 Slots kann durch die Schule selbst um eine beliebige Anzahl von Slots erweitert werden, die durch die Schule selbst engagierte interne oder externe ReferentInnen gefüllt werden. Sie können auch die Nummern der Räume angeben, in denen die Workshops/Vorträge stattfinden sollen. Beachten Sie dafür die maximale Teilnehmeranzahl, die bei den Vorträgen/Workshops angegeben ist.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element** | **Zeit** | **Slot 1**KeRN-Referent A | **Slot 2**KeRN-Referent B | **Slot 3**KeRN-Referent C | **Slot 4**KeRN-Referent D | **Slot 5**KeRN-Referent E | **Slot 6**KeRN-Referent F | **Slot 7**KeRN-Referent G | **Slot 8** (intern/ extern) | **Slot 9** (intern/ extern) |
| **Begrüßung und Einstieg** | 10 min | Plenum |
| **Workshop-schiene 1** | 75 min |  |  | Keynote und Diskussion |  |  |  |  |  |  |
| Raum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pause** | 20 min | *Pause* |
| **Workshop-schiene 2** | 75 min |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **My one best thing** | 20 min | Plenum |
| **Tagungs-abschluss** | 10 min | Plenum |

**Nach bestätigtem Termin durch den mBdB bitte diese Übersicht ausfüllen (Workshop IDs und Referentenbuchstaben eintragen) und als Scan per Mail spätestens drei Wochen vor dem oben angegeben Termin an** **goetzinger@mb-west.de****. Vielen Dank!**